


Guide for Activity Report




Panduan untuk Laporan Aktiviti




The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																								
Name of event Nama acara / program	PROGRAM 1 : MICROSOFT OFFICE WORD (JADUAL BELAJAR) PROGRAM 2 : PENYUNTINGAN VIDEO KLIK DENGAN BIJAK																									
Date & Time Tarikh & Masa	TARIKH : 28 MEI 2017 (AHAD) MASA : 2.00 PM – 4.00 PM (PROGRAM 1) 4.00 PM – 5.00PM (PROGRAM 2)																									
Location Lokasi	<i>PI1M KAMPUNG BARU SENTOSA, SEKINCHAN</i>																									
Purpose Tujuan	<i>Aktiviti 1 bertujuan untuk memberi pendedahan kepada pelajar cara menggunakan Microsoft Office Word dengan betul.</i> <i>Aktiviti 2 bertujuan untuk memberi kemahiran kepada pelajar dalam penyuntingan video.</i>																									
Details of recipients Butiran Penerima	<p><i>Program 1 : Peserta terdiri daripada 2 orang pelajar sekolah menengah iaitu :</i></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;"><i>Nor aina b ted. Osmera</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;"><i>Suziladatul Liyana bt Ishak</i></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Program 2 : Peserta terdiri dari semua pejar sekolah rendah dan menengah.</i></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;"><i>Mohd Alfi bin Mesbah</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;"><i>Muhammad Afiq Husni</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;"><i>Farish Ukhail bin azhadi</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;"><i>Muhammad Aziq bin Muslih</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;"><i>Raihan</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;"><i>Mohd Aidil Asyraf</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;"><i>Mohd Riduan bin Hamsah</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;"><i>Adib Syahmi bin kamaredza</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;"><i>Qaseh Khadeeja</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;"><i>Muhammad zaid bin Rahmat</i></td> </tr> </tbody> </table>	1	<i>Nor aina b ted. Osmera</i>	2	<i>Suziladatul Liyana bt Ishak</i>	1	<i>Mohd Alfi bin Mesbah</i>	2	<i>Muhammad Afiq Husni</i>	3	<i>Farish Ukhail bin azhadi</i>	4	<i>Muhammad Aziq bin Muslih</i>	5	<i>Raihan</i>	6	<i>Mohd Aidil Asyraf</i>	7	<i>Mohd Riduan bin Hamsah</i>	8	<i>Adib Syahmi bin kamaredza</i>	9	<i>Qaseh Khadeeja</i>	10	<i>Muhammad zaid bin Rahmat</i>	
1	<i>Nor aina b ted. Osmera</i>																									
2	<i>Suziladatul Liyana bt Ishak</i>																									
1	<i>Mohd Alfi bin Mesbah</i>																									
2	<i>Muhammad Afiq Husni</i>																									
3	<i>Farish Ukhail bin azhadi</i>																									
4	<i>Muhammad Aziq bin Muslih</i>																									
5	<i>Raihan</i>																									
6	<i>Mohd Aidil Asyraf</i>																									
7	<i>Mohd Riduan bin Hamsah</i>																									
8	<i>Adib Syahmi bin kamaredza</i>																									
9	<i>Qaseh Khadeeja</i>																									
10	<i>Muhammad zaid bin Rahmat</i>																									

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																		
	<table border="1"> <tr><td>11</td><td>Muhammmad Saifudin</td></tr> <tr><td>12</td><td>Muhammad Mustaqim</td></tr> <tr><td>13</td><td>Erfan Addin</td></tr> <tr><td>14</td><td>Dya Farina</td></tr> <tr><td>15</td><td>Mohd Dany</td></tr> <tr><td>16</td><td>Nur Humairah Atikah</td></tr> <tr><td>17</td><td>Fazlynn Rihana</td></tr> <tr><td>18</td><td>Muhammad Husni danny</td></tr> <tr><td>19</td><td>Mohd Danial bin Faizal zaini</td></tr> </table>	11	Muhammmad Saifudin	12	Muhammad Mustaqim	13	Erfan Addin	14	Dya Farina	15	Mohd Dany	16	Nur Humairah Atikah	17	Fazlynn Rihana	18	Muhammad Husni danny	19	Mohd Danial bin Faizal zaini	
11	Muhammmad Saifudin																			
12	Muhammad Mustaqim																			
13	Erfan Addin																			
14	Dya Farina																			
15	Mohd Dany																			
16	Nur Humairah Atikah																			
17	Fazlynn Rihana																			
18	Muhammad Husni danny																			
19	Mohd Danial bin Faizal zaini																			
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<p><i>Aktiviti 1 bermula dengan penerangan asas cara menggunakan Microsoft Word. Kemudian pelajar diberi tugas menyiapkan jadual belajar dengan bimbingan petugas.</i></p> <p><i>Aktiviti 2 : Peserta menghasilkan Video Klik dengan Bijak dengan bimbingan petugas dan berkongsi idea.</i></p>																			
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<p><i>Aktiviti 1 : pelajar dapat menggunakan Microsoft Office Word dengan betul</i></p> <p><i>Aktiviti 2 : Pelajar boleh menghasilkan video KDB dengan baik.</i></p>																			
Name of VIP Nama VIP	Tiada																			
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada																			
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<p><i>Aktiviti utama pelaksanaan adalah untuk memperkenalkan asas computer iaitu Microsft Word dan asas menghasilkan video.</i></p>																			
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tiada																			
Other participants Peserta Lain	Tiada																			
Photo caption Keterangan gambar	<p style="text-align: center;">AKTIVITI 1</p> 	<p><i>Peserta diberi penerangan cara menggunakan Microsoft Word</i></p>																		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 	<p><i>Peserta memberi tumpuan</i></p> <p><i>Peserta menyiapkan tugas yang diberikan</i></p>
	<p style="text-align: center;">AKTIVITI 2</p> 	<p><i>Proses penghasilan video KDB</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	  	<p><i>Peserta berbincang bersama-sama ahli kumpulan</i></p> <p><i>Mencari bahan/ maklumat</i></p>
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Tiada</i>	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>